



Student's full name:	(Please complete and sign the Spanish version that follows)
-----------------------------	---

**INFORMATION ON DATA PROTECTION
SPECIFIC CONSENT REQUESTED NOT RELATED TO EDUCATIONAL/COUNSELING SERVICES**

In compliance with the European General Data Protection Regulation -GDPR - (Regulation (EU) 2016/679) and applicable Spanish legislation, the BENJAMIN FRANKLIN INTERNATIONAL SCHOOL (BFIS) fulfils through this document all information and consent requirements.

WHO COLLECTS THE DATA? ('CONTROLLER')

BENJAMIN FRANKLIN INTERNATIONAL SCHOOL (BFIS)
C/MARORELL I PEÑA, 9, 08017, BARCELONA.

You may contact the **Data Protection Officer** at the following e-mail address: dpo@bfischool.org

WHY IS BFIS COLLECTING AND PROCESSING PERSONAL DATA? ('PURPOSE')

Personal data (yours and of your child/ren) are requested and processed to provide educational services (education and counselling) and fulfil the school's ethos.

Data will be stored during and after the time the student attends the school in accordance with applicable regulations.

ON WHAT GROUNDS IS PERSONAL DATA PROCESSED? ('LAWFUL BASIS')

Your data and that of your child/the child under your guardianship will be processed in accordance with the contracts signed with BFIS; Spanish education laws (Spanish law 2/2006, and Catalan Law 12/2009) are also the lawful basis for BFIS to process personal data, including special category of personal data such as health data, when providing educational services (education and counselling).

For other Purposes not described above, your Consent is requested below.

TO WHOM IS THE INFORMATION GIVEN? ('RECIPIENTS AND TRANSFERS')

Spanish legislation referenced above allow the following communications of personal data to take place to provide educational services (educational and counselling), hence no consent is required:

- the **Department of Education**
 - for the purposes of technical education inspections and analysis of students identified with special educational needs or disabilities, grant applications and various procedures required for sports federations;
 - for the purpose of processing student admissions control initiatives in accordance with Decree 75/2007 of 27 March establishing the admissions procedure for schools given public funds in order to finance teaching;
 - for processing academic certificates in accordance with Decree 249/2003 of 8 October assigning the roles and services for issuing non-university academic and professional certificates of the *Generalitat de Catalunya* to the Department of Education.
- the Department of Education, the **City Council or the competent authority** for the purposes of processing student admissions control initiatives across schools, and for arranging vaccination, dental hygiene and other official health prevention campaigns.
- other **schools** in Europe or outside of Europe, should academic records be transferred, strictly for educational purposes.

Other cases that are not strictly necessary to provide educational services require your consent by ticking the appropriate check box (the Recipients and Purpose for each case are specified right by the tick boxes).

WHAT RIGHTS DO YOU HAVE WITH REGARDS TO YOUR PERSONAL DATA? ("RIGHTS OF DATA SUBJECTS")

You may, at any time, exercise your right to access, rectify, delete, transfer, limit or oppose data processing contacting the Controller BFIS and/or the Data Protection Officer. You have the right to withdraw consent, where given, at any time. Should any of your data change, we request that you inform us in writing in order to keep records updated.

You have the right to lodge a complaint at the Spanish Data Protection Agency (www.aepd.es) or any other European Supervisory Authority.

PROVIDING CONSENT FOR OTHER PURPOSES NOT SPECIFIED ABOVE

We wish to request your **consent** for the following purposes. Please mark your choice. If you give your consent below, you may withdraw it at any time. However, please note that failure to provide consent may make it impossible to provide personalized care to the student and he/she may not be able to participate in certain activities.

YES	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ASSOCIATIONS LINKED TO THE SCHOOL: provide Id and contact information to associations linked to BFIS (Alumni Association, PTA, etc.) for the purpose of organizing, managing and disseminating their activities, as well as to organize and facilitate events organized by them.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NEWSLETTER: the newsletter or digital bulletin covering information on school activities, including WEEKLY.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DIRECTORY: use the data (student's name, parents' name, email and phone number) to publish a directory (online and/or hard copy) for BFIS families.



<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FIELD TRIPS AND VISITS: provide Id and contact details from students and parents to organizations and institutions to be visited, including travel agencies/agents and transportation companies (i.e. airlines, etc...) if these are being for purposes of organizing the visit.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	HEALTH DATA: processing of student's health data not necessary for providing educational/counselling services, such as health checks, school cafeteria services, other activities organized by the school (field trips, after-school activities, etc.)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	INTELLECTUAL PROPERTY: material generated by the student may be displayed in exhibitions and events organised by the school or in which the school participates, in blogs and in other education-based means of communication. Authorisation to do so may only be given by persons with parental responsibility for the student and the Law on intellectual property does not provide for modifications of any kind based on the child's age. This authorisation is necessary even in cases where the author is not clearly identified and includes, for example, research projects.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONTACT ONCE THE STUDENT HAS LEFT THE SCHOOL: the school is given AUTHORIZATION to store the student's personal data and to contact both the student and his/her parents/tutors by post or by e-mail in order to send information about the school and its activities or to request collaboration once the student has completed his/her education or left the school.

CONSENT FOR IMAGE / VOICE

Consent is requested to take and use student's photos, videos and voice recordings, in the following, both electronically (Internet) and on paper. Other identifiers may accompany the photos, videos, and voice recordings such as the student's initials, name, grade, etc..) in the following:

YES	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ENVIRONMENTS WHERE ACCESS IS RESTRICTED/LIMITED : environments accessed by the BFIS school community, parents and students (bulletin boards, intranet, parent portal, Yearbook, Annual Review, students' newspaper, etc...)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	WEBPAGE (www.bfischool.org) AND INFORMATIVE PUBLICATIONS aimed for the general public and public dissemination.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	OTHER PUBLICATIONS : magazines, external directories, and other publications from the educational sector.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SOCIAL MEDIA. Publication on social media (for example, Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Google+, etc.) that involve international transfer of data to third countries where European data protection legislation does not apply.

Notice for FAMILIES AND CONTACT PERSONS

Should an issue with the student arise, and should it be impossible to find any of the signatories below, the school is authorised to get in touch with other contact person you have provided. The signatories confirm that they have informed said contact about this data processing and have received his/her consent.

By signing this document, child's parents/legal guardians give their consent as indicated above

If both parents/legal guardians don't sign this form, the parent/legal guardian signing confirms that they do so with the other party's consent waiving school's liabilities related to this matter.

- DO NOT SIGN -

PLEASE SIGN THE SPANISH LANGUAGE VERSION THAT FOLLOWS



Nombre completo del alumno:

**INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL
CONSENTIMIENTO PARA SU USO EN SUPUESTOS ESPECIFICOS NO RELACIONADOS CON LA FUNCIÓN DOCENTE Y ORIENTADORA**

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) (Regulation (EU) 2016/679) y legislación española de aplicación, The Benjamin Franklin International School (BFIS) mediante el presente documento da cumplimiento a todos los requisitos de información y consentimiento exigidos por dicha normativa.

¿QUIÉN RECOGE LOS DATOS? “RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO”

BENJAMIN FRANKLIN INTERNATIONAL SCHOOL / FUNDACIÓN PRIVADA BENJAMIN FRANKLIN)
C/MARORELL I PEÑA, 9, 08017, BARCELONA.

Puede contactar con el **Delegado de protección de datos** por e-mail (dpo@bfischool.org)

¿PARA QUÉ SE RECOGEN LOS DATOS? (“FINALIDAD”)

Los datos de carácter personal (suyos y del alumno) se solicitan para cumplir las finalidades propias de la relación académica y educativa (ejercicio de la función docente y orientadora), así como del ideario de la escuela.

Se conservarán mientras el estudiante permanezca en el centro y posteriormente en cumplimiento de la normativa aplicable

¿QUÉ JUSTIFICA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS? (“LEGITIMACIÓN”)

Trataremos sus datos y los datos de su hijo/tutelado/a en cumplimiento de los contratos que firme con BFIS; en relación con los tratamientos derivados de la escolarización (Ley Orgánica 2/2006 Educación, Ley 12/2009 de Educación) existe habilitación legal para el tratamiento de los datos de los alumnos y de los relacionados con su entorno familiar y social necesarios para el adecuado cumplimiento de la función educativa (docente y orientadora).

Asimismo, para el ejercicio de la función docente y orientadora (impartir docencia y garantizar/prestar un adecuado cuidado del alumno), la referida legislación legitima a BFIS para recabar y tratar categorías especiales de datos como datos de salud.

Para aquellos usos de los datos no estrictamente necesarios para llevar a cabo la función docente y orientadora, solicitaremos su consentimiento.

¿QUIÉNES SON LOS DESTINATARIOS DE LA INFORMACIÓN? (“CESIONES Y TRANSFERENCIAS”)

Las siguientes comunicaciones de datos son necesarias para la prestación del servicio y por tanto no están sujetas a consentimiento:

- al **Departamento de Educación**,
 - para las inspecciones técnicas educativas y de análisis de detección de alumnos con necesidades educativas especiales o minusvalía, la tramitación de becas y los diferentes procedimientos necesarios de las federaciones deportivas.
 - para la tramitación de campañas de control de admisión de los alumnos en cumplimiento del Decreto 75/2007, de 27 de marzo, por el cual se establece el procedimiento de admisión de alumnos a los centros donde las enseñanzas se sufragan con fondos públicos.
 - para la tramitación de los títulos académicos, tal como se establece al Decreto 249/2003, de 8 de octubre, por el cual se asignan al Departamento de Educación las funciones y los servicios traspasados a la Generalitat de Cataluña en materia de expedición de títulos académicos y profesionales no universitarios;
- al Departamento de Educación, el **Ayuntamiento o la administración competente**, para la tramitación de campañas de control de admisión de los alumnos en los diferentes centros educativos, y también para la tramitación de campañas de vacunación, higiene bucodental y otras campañas preventivas de salud oficiales.
- A otros **centros educativos** situados en Europa o fuera de Europa, en caso de traslado del expediente, para finalidades estrictamente educativas.

Otras cesiones no estrictamente necesarias para la prestación del servicio requieren autorizar la marcación de la casilla correspondiente, donde se especifica tanto la identidad del destinatario como el motivo de la comunicación de datos.

¿QUÉ DERECHOS TIENEN EN RELACIÓN A SUS DATOS PERSONALES? (“DERECHOS DE LOS INTERESADOS”)

Podrán ejercer en cualquier momento los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación u oposición al tratamiento, dirigiéndose al responsable del tratamiento, BFIS. Tienen derecho a retirar el consentimiento prestado, en su caso, en cualquier momento. Si se modifica alguno de sus datos, rogamos que nos lo notifiquen por escrito con el objetivo de mantenerlos actualizados.

Tienen derecho a reclamar ante una Autoridad de Control de protección de datos www.aepd.es

MANIFESTACIÓN DE CONSENTIMIENTO PARA DETERMINADOS USOS DE LOS DATOS

Mediante la marcación de las casillas correspondientes, solicitamos su **consentimiento** para las siguientes finalidades. Dicho consentimiento podrá ser revocado en cualquier momento, no obstante le informamos de que la revocación del mismo puede implicar que no se pueda proporcionar una atención personalizada del estudiante o que no pueda participar de determinadas actividades:



SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ASOCIACIONES VINCULADAS: comunicación de los datos identificativos y de contacto a las asociaciones vinculadas al centro (Antiguos Alumnos, PTA, etc.) para la organización, gestión e información de sus actividades y eventos.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NEWSLETTER: envío de newsletter o boletín electrónico sobre las actividades del centro, incluyendo la publicación WEEKLY
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DIRECTORIO: tratar los datos (nombre del alumno/a, nombre de padre/madre/tutor, teléfono de contacto y dirección de correo electrónico) con la finalidad de publicar un Directorio en soporte electrónico y/o físico disponible para las familias de BFIS
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EXCURSIONES, VISITAS Y VIAJES: comunicar datos identificativos y de contacto de alumnos y/o padres o tutores a instituciones, entidades o empresas que vayan a ser visitadas por los alumnos para las finalidades propias de estas. Se incluye aquí la comunicación a agencias de viajes/agentes y empresas de transporte (aerolíneas, etc...) con la finalidad de coordinar y organizar las visitas o viajes.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DATOS DE SALUD: tratamiento de datos de salud de los alumnos NO NECESARIOS para impartir docencia/orientación y/o para garantizar/prestar un adecuado cuidado del alumno, tales como realización de revisiones médicas, servicio de comedor, servicios y actividades organizadas por el centro (incluidas las extraescolares) que se desarrollan fuera del centro, así como para recibir los recursos facilitados por la administración educativa. En el supuesto de que no se autorice, no se podría llevar a cabo correctamente el seguimiento del menor. <i>Le recordamos que BFIS no necesita su consentimiento para tratar datos de salud NECESARIOS para impartir docencia/orientación y/o para garantizar/prestar un adecuado cuidado del alumno.</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PROPIEDAD INTELECTUAL: el material elaborado por el estudiante pueda ser publicado en exposiciones y actas que el centro organice o en los cuales participe, en blogs y otros espacios de comunicación destinados a finalidades educativas. La autorización para hacerlo únicamente puede ser realizada por las personas que ejercen la patria potestad, sin que la Ley de propiedad intelectual admita ninguna modificación según la edad del menor. Esta autorización es necesaria incluso cuando el autor no aparezca claramente identificado y comprende, por ejemplo, un trabajo de investigación.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONTACTAR TRAS LA RELACIÓN EDUCATIVA: Una vez el alumno/a finalice o deje el centro escolar, AUTORIZA a que el centro conserve sus datos personales y pueda contactar tanto con el alumno como con sus padres/tutores, por correo ordinario o electrónico, para enviarle información relativa al centro y sus actividades o solicitar su colaboración.

MANIFESTACIÓN DE CONSENTIMIENTO EN RELACIÓN A LA IMAGEN / VOZ

Se solicita el consentimiento para la captación y uso de la imagen del alumno (fotografías y vídeos/voz) en los siguientes ámbitos, tanto en formato electrónico (internet) como papel. Podrían acompañarse de otros datos identificativos como por ejemplo el curso o el nombre del centro (nombre o las iniciales del alumno).

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ENTORNOS CON ACCESO RESTRINGIDO: Los entornos de acceso a la comunidad educativa de BFIS así como a sus alumnos y familias (ej: tablones en el centro, intranets, portal de padres de BFIS, Yearbook, Memoria Escolar, periódico de los alumnos, etc...)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	WEBPAGE (www.bfischool.org) Y PUBLICACIONES INFORMATIVAS DEL COLEGIO destinados a la difusión pública
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	OTROS MEDIOS DE COMUNICACIÓN: Revistas, directorios y publicaciones de ámbito educativo.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	REDES SOCIALES- Publicación en redes sociales (por ejemplo Facebook, Twitter, Instagram, Youtube, Google+, etc.). La utilización de estas u otras plataformas podría suponer una transferencia internacional de datos fuera de la UE a terceros países.

Aviso FAMILIARES O PERSONAS DE CONTACTO

Ante un suceso relacionado con el alumno, en caso de no localizar a ninguno de los abajo firmantes, nos autoriza a contactar con la persona de contacto proporcionada al colegio. Los firmantes manifiestan tener el consentimiento y haber informado del presente tratamiento de datos a dicha persona autorizada

Mediante la firma del presente documento, los padres/madres tutores del menor prestan su consentimiento a los usos de los datos especificados mediante las casillas correspondientes

Progenitor 1 / Tutor 1 (nombre completo)	Progenitor 2 / Tutor 2 (nombre completo)
DNI	DNI
Firma y Fecha (Sign and Date)	Firma y Fecha (Sign and Date)

En caso de no firmar ambos padres/madres/tutores, el padre/madre/tutor firmante declara que actúa con el consentimiento del otro, exonerando de cualquier responsabilidad al centro educativo